

# Curso de Nóminas y Seguros Sociales

**EDIJ**

Escuela de Investigaciones  
Jurídicas

## DESCRIPCIÓN

Este curso está orientado a formar letrados y consultores especialistas en esta compleja materia con las dificultades derivadas de una Legislación Social en permanente cambio.

La persona que decida especializarse en esta disciplina, encontrará a lo largo del Programa Formativo un instrumento básico para conocer de manera sistemática las peculiaridades del Procedimiento Laboral y resolver los problemas que puedan surgir en el ámbito de la relación entre la Empresa y el Trabajador.

El curso estará orientado de forma eminentemente práctica para el cálculo de nóminas, seguros sociales y control de personal, dando un pleno control del área laboral y de RR.HH. de cualquier empresa. Puestos cada vez más demandados.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este Curso está dirigido a aquellos profesionales abogados, graduados en Relaciones Laborales, gestores administrativos, economistas, graduados en Administración y Dirección de Empresas que se encuentran asociados a los trabajos de gestión laboral o estén interesados en formarse en el ámbito de la contratación, nóminas y Seguridad Social.

## PROGRAMA

### **Nóminas y Seguros Sociales**

- Estructura del sistema de Seguridad Social
  - Ámbito de aplicación.
  - Régimen General y Regímenes Especiales.
  - Cobertura y riesgos.
- La pertenencia al sistema.
  - Inscripción y afiliación.
  - Formalización de las relaciones laborales: Contrato de trabajo, altas, variaciones de datos y bajas.
- El salario base y los complementos al mismo.
- Percepciones en especie.

- Su tratamiento laboral y fiscal.
  - Suplidos: estudio de conjunto.
- La Incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral.
  - Base reguladora.
  - Pago delegado y su casuística.
- La protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento.
  - Solicitud de pago directo.
  - Cotizaciones.
- La relación nominal de trabajadores (TC-2): su formalización.
- El boletín de ingreso (TC-1).
  - Su formalización.
  - Plazos.
  - Recargos y solicitud de aplazamiento.
- El IRPF.
  - Determinación del porcentaje de retención.
  - Documento de ingreso (110).
  - Relación anual de retenciones practicadas (190).

### Contratación Laboral

- La Incapacidad Temporal.
  - Baja en el mismo mes del alta.
  - Baja complementada por la empresa.
- Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento.
- Programa de fomento al empleo: su aplicación a los boletines de cotización.
- Otras situaciones: Diferencias de convenio, pluriempleo, etc.
- El contrato de trabajo:
  - Requisitos y condiciones de validez.
  - Derechos y obligaciones.
  - La jornada de trabajo.
- Vacaciones. Licencias y permisos: su casuística.

- El despido objetivo y disciplinario: su procedimiento.
- Desempleo Parcial: Base Reguladora, prestación y cotización.
- Contratación a Tiempo Parcial.
  - Salarios, cotizaciones.
  - Tratamiento de la Incapacidad Temporal.
- Contratos en prácticas y para la formación: salarios y cotizaciones.
- Contratos temporales. Extinción del contrato: finiquito, indemnización y salarios de tramitación.

## MATERIAL DEL CURSO

Los alumnos tendrán acceso al material didáctico a través de nuestra plataforma.

PLAZO DE MATRICULACIÓN ABIERTO.

Escuela de Investigaciones  
Jurídicas